



COMUNE DI MONTEFERRANTE

PROVINCIA DI CHIETI

C.A.P. 66040 Corso Umberto I° n° 42 - tel. e fax 0872-940354 - e.mail: comunemonteferrante@inwind.it
Cod.Fisc.81001690692 P.Iva 00283850691 sito web: comune.monteferrante.ch.it - PEC: comune.monteferrante@pec.it

Prot. n. 615

del 13 APR. 2017

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE -CONCESSIONE DELLA STRUTTURA, CON ANNESSE ATTREZZATURE, ADIBITA ALLA GESTIONE DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE (BAR), SITA ALLA VIA ROTABILE.

Il Comune di Monteferrante, in esecuzione della determinazione n. 17 del 04.04.2017, intende affidare in locazione-concessione, per la durata di anni sei, la struttura ubicata in Via Rotabile, con annesse attrezzature, per lo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (BAR).

Il Comune, al fine di favorire l'esercizio dell'attività, concede in uso gratuito anche un'area comunale adiacente la struttura.

I soggetti interessati, singoli o associati, se idonei ed in possesso dei requisiti soggettivi per la gestione della struttura,

SONO INVITATI

A presentare domanda di partecipazione alla gara di affidamento in locazione-concessione della struttura, con annesse attrezzature, sita in Via Rotabile, mediante un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, da inviare mediante raccomandata a.r. del servizio postale o mediante deposito all'ufficio protocollo, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 03.05.2017.

Il plico all'esterno, dovrà riportare la dicitura "Locazione -concessione della struttura, con annesse attrezzature, adibita alla gestione di somministrazione di alimenti e bevande (BAR)".

La gara si svolgerà il 04.05.2017 alle ore 09,00.

Il plico dovrà contenere al proprio interno:

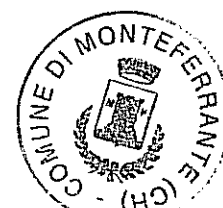
- a) un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente unicamente, a pena di esclusione, la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara, all'esterno del quale, pena l'esclusione, dovrà riportare la dicitura "DOCUMENTI DI GARA";
- b) un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Il recapito del plico rimane a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Possono partecipare alla gara i soggetti, persone fisiche o giuridiche, aventi sede legale sul territorio nazionale o in uno Stato membro UE, in possesso del titolo professionale abilitante per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di bevande ed alimenti, e che non si trovino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del DLGS n. 50/2016.

Il plico A (documenti di gara) dovrà contenere la seguente documentazione :

1. Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazione del possesso del titolo professionale richiesto per la gestione;
2. Dichiarazione di presa visione del luogo e delle attrezzature esistenti;



[Handwritten signature]

3. Dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione incondizionata del disciplinare allegato al presente bando;
4. Dichiarazione di attestazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del DLGS n. 50/2016.

Detta documentazione dovrà essere sottoscritta e datata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare procura) accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il plico B (offerta economica), da redigere in regolare bollo, dovrà contenere l'offerta in aumento del canone posto a base di gara, fissato in euro 100,00 (cento) mensili oltre IVA 22% (non sono ammesse offerte al ribasso o alla pari). Detta offerta economica dovrà essere sottoscritta e datata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal procuratore (in tal caso sarà necessario allegare la relativa procura) e accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di parità nel punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara qualora manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti o da essi risulta la non idoneità dell'impresa ad ottenere la concessione, oppure nel caso in cui non siano rispettati i termini temporali e le modalità di invio e di confezionamento (controfirma sui lembi di chiusura) del plico contenente la documentazione richiesta.

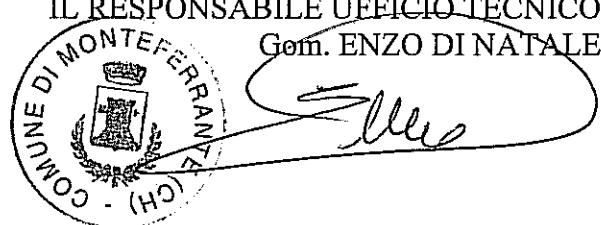
Tutte le spese relative al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario che dovrà presentarsi per la stipulazione entro il termine che gli sarà comunicato dal Comune, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare la gara senza che ciò possa comportare pretese da parte delle Ditta partecipanti.

Copia del presente bando nonché del disciplinare di gara, potranno essere ritirati, previa richiesta, presso il Comune di Monteferrante.

Si precisa che Responsabile del procedimento è il Geom.Enzo Di Natale, Responsabile dell'ufficio tel/fax 0872 940354 e-mail: comunemonteferrante@inwind.it.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Geom. ENZO DI NATALE





COMUNE DI MONTEFERRANTE

PROVINCIA DI CHIETI

C.A.P. 66040 Corso Umberto I° n° 42 - tel. e fax 0872-940354 - e.mail: comunemonteferrante@inwind.it
Cod.Fisc.81001690692 P.Iva 00283850691 sito web: comune.monteferrante.ch.it - PEC: comune.monteferrante@pec.it

DISCIPLINARE GARA LOCAZIONE-CONCESSIONE STRUTTURA GESTIONE BAR -VIA ROTABILE-

Il Comune di Monteferrante, ha realizzato la struttura, sita in Via Rotabile, che intende affidare in locazione - concessione, con annesse attrezzature, per la durata di anni sei, nel rispetto del presente disciplinare, per la gestione dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (BAR).

Il Comune, al fine di favorire l'esercizio delle attività predette, concede in uso gratuito anche un'area comunale adiacente la struttura (vedi planimetria allegato A), a fronte dell'obbligo del concessionario a garantire la pulizia della stessa e consentire a tutti l'accesso.

ART.1

La locazione -concessione ha per oggetto la struttura (Bungalow) sita in Via Rotabile, così come di seguito individuata:

- fg.2 - part.4136 - -superficie mq.28 ; -cat.C1; -Classe 1; - rendita euro 335,49

L'elenco degli arredi e delle attrezzature poste all'interno della struttura e dati in uso è allegata al presente disciplinare, contraddistinto dalla lettera B.

Art.2

L'affidamento della locazione-concessione ha la durata di anni sei, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Alla scadenza contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovo per ulteriori sei anni.

ART.3

Il Comune di Monteferrante si impegna, senza ostacolare la normale gestione della struttura, ad assicurare la manutenzione straordinaria del bungalow mentre resta a carico del conduttore l'onere di provvedere alla manutenzione ordinaria.

ART.4

Il canone di locazione -concessione è stabilito in € 100,00 oltre IVA 22%, soggetto ad aggiornamento ISTAT.

I versamenti dovranno essere effettuati in rate mensili anticipate entro il cinque del mese.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, il Comune emetterà dichiarazione di morosità con l'applicazione degli interessi legali, unitamente all'ingiunzione di pagamento.

Trascorso inutilmente il termine di 30 giorni, il Responsabile del servizio provvederà a rimettere gli atti all'Amministrazione per la risoluzione del contratto, fatta salva ogni altra azione per la tutela dell'interesse comunale.

Rispetto ad una gestione della struttura non consona ai fini per cui la stessa è stata concessa in locazione, l'Amministrazione comunale potrà, con atto unilaterale, risolvere anticipatamente il contratto.

Qualora fosse l'aggiudicatario a voler rescindere anticipatamente, occorre un preavviso scritto di almeno sei mesi.



ART. 5

La struttura deve essere aperta al pubblico per l'intero anno. Eventuali periodi di chiusura dovranno essere preventivamente comunicati e concordati con l'Amministrazione comunale.

L'attività dovrà essere gestita dall'appaltatore con propri capitali, mezzi, personale e con l'assunzione del rischio connesso.

ART.6

L'appaltatore si impegna a:

- gestire la struttura ed i beni in dotazione con impegno e diligenza, assumendo a proprie spese gli oneri di manutenzione ordinaria e curandone lo stato di conservazione efficienza e decoro;
- richiedere l'autorizzazione preventiva al Comune, qualora intenda eseguire a proprie spese, non rimborsabili, opere di sistemazione e miglioramento degli impianti oltre alla prescritta manutenzione ordinaria;
- non adibire la struttura ad usi diversi dalla normale destinazione della stessa, salvo autorizzazione comunale;
- . installare o a volturare a proprie spese tutte le utenze (energia, rifiuti, telefono, ecc...);
 - depositare la documentazione necessaria per la stipula del contratto entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- iniziare, entro il termine di 15 giorni dalla data di stipula del contratto, l'esercizio delle attività a pena di risoluzione espressa dello stesso;
- richiedere tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività;
- consentire l'accesso ai servizi igienici della struttura in occasione dello svolgimento di feste o manifestazioni;
- depositare apposita garanzia per la copertura dei danni all'immobile, agli impianti ed alle attrezzature, dovuti a qualsiasi causa, (per un importo di ricostruzione/acquisto a nuovo pari a € 60.000,00);
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli arredi concessi in uso.

ART.7

Il conduttore all'atto della riconsegna, è responsabile dei danni arrecati alla struttura ed agli arredi, non derivanti dall'uso normale.

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune di Monteferrante e l'appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, sarà oggetto di giudizio da parte del giudice competente per territorio. Nessun diritto per avviamento commerciale potrà essere rivendicato dal conduttore nei confronti del Comune all'atto della risoluzione o scadenza del contratto.

ART.8

E' fatto espresso divieto al conduttore di cedere in sub-locazione e/o sub gestione la struttura e le attrezzature date in uso, a pena di nullità. E' inoltre fatto espresso divieto di cessione di azienda, a pena di nullità. Tali divieti costituiscono interesse preminente dell'accordo ed assumono il valore di clausola risolutiva espressa in caso di inadempienza.

ART.9

Per quanto non disciplinato si rinvia alle norme in vigore. Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico del conduttore.



RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Geom. ENZO DI NATALE



COMUNE DI MONTEFERRANTE

PROVINCIA DI CHIETI

C.A.P. 66040 Corso Umberto I° n° 42 - tel. e fax 0872-940354 - e.mail: comunemonteferrante@inwind.it
Cod.Fisc.81001690692 P.Iva 00283850691 sito web: comune.monteferrante.ch.it - PEC: comune.monteferrante@pec.it

DISCIPLINARE GARA LOCAZIONE-CONCESSIONE STRUTTURA GESTIONE BAR -VIA
ROTABILE- ALLEGATO B –

ELENCO ARREDI FORNITI DAL COMUNE DI MONTEFERRANTE –

- A- n. 1 retrobanco cm. 300x40x232 con specchi e mensole ed illuminazione –
- B- n. 1 banco bar refrigerato cm. 300 con lavelli e zona per macchina caffè –
- C- n. 3 tavoli con base di legno 70x70x80 e piano in pannello laminato con bordo massello –
- D- n. 8 sedie in legno con seduta in paglia -

